



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского округа Химки Московской области

У П Р А В Л Е Н И Е П О О Б Р А З О В А Н И Ю

П Р И К А З

от 03.02.2026 г. № 49-о

О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях городского округа Химки Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее – Приказ от 07.05.2025 № 991); приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 990 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2025/2026 учебном году» (далее – Приказ от 07.05.2025 № 990); распоряжением Министерства образования Московской области от 21.07.2025г. № Р-664 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»; приказом Управления по образованию

администрации городского округа Химки Московской области от 29.07.2025 г. № 228-о «О назначении муниципального координатора оценочных процедур в образовательных организациях городского округа Химки в 2025-2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2025-2026 учебном году всероссийские проверочные работы в образовательных организациях городского округа Химки Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в сроки, утвержденные Приказом от 07.05.2025 № 991 (https://drive.google.com/file/d/1GSeQV_wnQOrF68wgSj1iRwe9fYbjHkyO/view?usp=sharing) (далее соответственно – ВПР, ОО, График).

2. Муниципальному координатору проведения ВПР необходимо обеспечить:

2.1. соблюдение образовательными организациями сроков внесения сведений, загрузки форм в личных кабинетах ОО в государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) в соответствии с планом-графиком, разработанным федеральным организатором;

2.2. взаимодействие с ответственными по вопросам организации и проведения ВПР на региональном уровне и уровне образовательных организаций (далее соответственно – региональный координатор, школьные координаторы);

2.3. ознакомление лиц, привлекаемых к проведению ВПР, с методическими и инструктивными материалами по проведению всероссийских проверочных работ, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО;

2.4. проведение ВПР в определенные в ОО даты в соответствии со сроками, утвержденными Приказом от 07.05.2025 № 991;

2.5. использование следующего адреса электронной почты для информационного обмена данными: khim_cpr_VPR@mosreg.ru.

3. Руководителям образовательных организаций г.о. Химки:

3.1. Назначить ответственных за:

- проведение ВПР в образовательных организациях (школьного координатора или ответственного организатора, технического специалиста, организаторов в аудиториях, дежурных, ответственных за соблюдение тишины и порядка во время проведения ВПР и других ответственных). Ответственным лицам необходимо ознакомиться с размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО методическими и инструктивными материалами по вопросам организации и проведения ВПР. Ведомости ознакомления хранить в ОО в срок до 29.12.2026 г.;

- независимую и объективную (перекрестную) муниципальную проверку работ обучающихся (учителя, ведущие данный предмет и работающие в данном классе, не могут выступать организаторами в аудиториях и участвовать в проверке работ); при проверке работ участников ВПР необходимо соблюдать единые критерии оценивания, размещаемых в ГИС ФИС ОКО, с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию работ;

- внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на уровне ОО, вменив им персональный контроль за вносимой информацией.

Скан-копию приказа о назначении ответственных лиц загрузить в папку на диск по адресу <https://drive.google.com/drive/folders/1YPTpcMz5pHvsAzEFifY1twUybWB-GEOJ?usp=sharing> в срок до 13.03.2026 г. включительно.

Школьным координаторам необходимо организовать перепроверку внесенных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР до отправки форм в личном кабинете ГИС ФИС ОКО.

3.2. Обеспечить:

- определение дат проведения ВПР в ОО в соответствии со сроками, утвержденными Приказом от 07.05.2025 № 991, исключая выходные дни, каникулы, общероссийские праздники, а также с учетом изученных тем по каждому предмету;

- создание на официальном сайте ОО «Горячая линия» по вопросам ВПР, разместив контактную информацию о школьном и муниципальном координаторах, а так же нормативные документы и локальные акты по направлению;

- взаимодействие школьного координатора с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

- проведение ВПР в определенные в ОО даты и проверку работ участников в соответствии с методическими и инструктивными материалами;

- определение в ОО мест хранения материалов ВПР;

- отсутствие в ОО специальной подготовки к ВПР для обучающихся;

- соблюдение условий конфиденциальности при работе с материалами для проведения ВПР;

- актуальность локальных нормативных актов ОО с учетом принятого в ОО решения о выставлении/ не выставлении отметок и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса;

Предоставить информацию о выставлении/ не выставлении отметок путем заполнения таблицы по адресу: https://docs.google.com/spreadsheets/d/17y0bc6CbLiLofLy7NtA1wYwQbV_GGJjRYgWAyp2vwcI/edit?gid=0#gid=0

Срок заполнения таблицы: до 20 марта 2026 г. включительно (по запросу Министерства образования Московской области сроки заполнения таблицы могут быть изменены).

- своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия в ОО решения о выставлении), анализ результатов, разбор ошибок, допущенных

обучающимися при выполнении ВПР;

- использование результатов ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов;

- проверку работ участников ВПР и загрузку форм сбора результатов не позднее сроков, указываемых в плане-графике проведения ВПР (рекомендованный срок внесения информации в отчетные формы и их загрузка – не более 3-х рабочих дней с момента написания ВПР);

- в соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, обучающиеся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, являющихся участниками национальных исследований или международных сопоставительных исследований качества общего образования, в соответствующем учебном году не принимают участие в ВПР. Таким образом, в ВПР в 2025-2026 учебном году не принимают участие обучающиеся 6, 8, 10 классов образовательных организаций, указанных в Приказе от 07.05.2025 № 990 (*приказ Управления по образованию от 28.07.2025 № 226-о «Об участии обучающихся 8 и 10 классов, а так же 6 и 9 классов МБОУ «Тридцать первая школа» г. Химки Московской области в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования в 2025 году»*);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети-инвалиды принимают участие в ВПР по решению ОО с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития на основании личного заявления родителя (законного представителя);

- объективность результатов ВПР в ОО, для чего обеспечить:

- соблюдение процедуры проведения ВПР в строгом соответствии с инструктивными материалами;

- привлечение общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР (Приложение 1). В качестве наблюдателей **не могут** выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в ВПР с целью предотвращения конфликта интересов;

- заполнение общественными наблюдателями акта общественного наблюдения (Приложение 2);

- организовать независимое наблюдение с использованием средств видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ВПР. Хранить видеозаписи из аудиторий проведения ВПР, бумажные заполненные бланки участников ВПР, бумажные протоколы, в которых фиксируется соответствие кода участника и его ФИО, заполненные акты общественного наблюдения за проведением ВПР и другие необходимые документы в срок до 29.12.2026 г. и обеспечить предоставление перечисленных материалов в Министерство образования Московской области по индивидуальному запросу;

- передачу и хранение материалов для проведения ВПР с соблюдением информационной безопасности;

– организаторы в аудиториях и участники ВПР во время проведения ВПР не могут пользоваться мобильными телефонами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

3.3. Организовать:

- информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/ законными представителями по вопросам цели, сроков, порядка проведения ВПР, выставления отметок за ВПР и использования результатов (рекомендуется проведение родительских собраний, размещение информации по вопросам ВПР на официальном сайте ОО, информационных стендах). Протоколы ознакомления обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам организации и проведения ВПР хранить в ОО в срок до 29.12.2026 г;

- работу по информированию участников ВПР и их родителей/ законных представителей о результатах работ, по ознакомлению участников ВПР с проверенными работами (в случае проведения ВПР на бумажном носителе). Протоколы ознакомления обучающихся и их родителей/законных представителей с результатами ВПР хранить в ОО в срок до 29.12.2026 г.

- работу по выдаче удостоверений общественного наблюдателя ВПР, в срок до 27.03.2026 включительно (Приложение 3). Удостоверения можно подписать в Управлении по образованию, кабинет № 19, Сапогова О.Ю. (г.Химки, ул. Пролетарская, д.25, первый этаж).

- использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям/законным представителям по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей.

4. Утвердить:

- форму заявления на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ВПР в ОО (Приложение 1);

- акт общественного наблюдения за проведением ВПР (Приложение 2);

- форму удостоверения общественного наблюдателя за проведением ВПР (Приложение 3);

- чек-лист по итогам выхода в ОО независимых наблюдателей (Приложение 4);

- список независимых наблюдателей, обеспечивающих объективность результатов ВПР в ОО (Приложение 5);

- форму графика выходов независимых наблюдателей для обеспечения объективности за проведением ВПР в ОО в 2026 году (Приложение 6).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на И.О. Демидову, начальника отдела содержания и развития образования Управления по образованию.

ВРИО начальника Управления



Л.Н. Переверзева

Начальнику Управления
по образованию Администрации
Городского округа Химки

от _____

(ФИО полностью)

(статус)

(например, член родительского комитета МБОУ
Гимназии №16)

Заявление.

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении Всероссийских проверочных работ весной 2026 г. (далее – ВПР).

Место осуществления наблюдения (краткое название ОО по уставу, где проводится ВПР)	Предмет, класс	Даты осуществления наблюдения

О себе сообщаю следующее:

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

адрес фактического проживания _____

контактный телефон _____

Мои близкие родственники не участвуют в ВПР в указанные даты в текущем году по месту моей аккредитации.

С порядком проведения ВПР, с правами и обязанностями общественных наблюдателей ознакомлен(а).

Подпись: _____ / _____

Присвоен № удостоверения _____

АКТ
общественного наблюдения за проведением ВПР

Наименование ОО _____

Дата осуществления наблюдения _____

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Предмет _____ Класс _____

Этап, на котором осуществляется наблюдение (нужное подчеркнуть): подготовка материалов ВПР (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/ или передаче материалов ВПР

2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы

3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы

4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР

5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)

6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом

7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы

8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)

9. В аудитории присутствуют посторонние лица

10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних

11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу

Иные нарушения _____

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись

ФИО



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я городского округа Химки Московской области

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

141400, г. Химки Московской области, ул. Маяковского, д.15 А.
ОКПО 02111071, тел/факс: 572-04-78, 575-80-19, E-mail: educate@admhimki.ru

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ общественного наблюдателя при проведении Всероссийских проверочных работ - 2026 (ВПР)

Настоящее удостоверение выдано гр.

(паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи _____),

кем выдан _____

в том, что он(а) является общественным наблюдателем при проведении ВПР весной 2026 г. Форма осуществления наблюдения: **с присутствием.**

Г Р А Ф И К общественного наблюдения с присутствием

№ п/п	Дата осуществления наблюдения, предмет	Объект мониторинга (наименование ОУ, класс, номер аудитории)	Адрес	Отметка о явке (подпись/печать ОУ)

Начальник Управления _____/_____/

Дата выдачи удостоверения __март__ 2026 г.

*Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

**Чек-лист
по итогам выхода в образовательную организацию
независимых наблюдателей**

ВПР-2026

Дата	Предмет	ФИО эксперта
------	---------	--------------

Наименование ОО: _____

ФИО директора ОО: _____

Назначены ответственные лица за проведение ВПР приказом ОО от _____ № _____
ФИО, должность школьного координатора _____

Общая информация о проведении ВПР

Предмет	Класс	Кол-во учащихся по списку	Кол-во участников ВПР	Время проведения работы	ФИО организаторов в аудитории	Должность	Организатор ведет предмет в данном классе Да/нет

Общественные наблюдатели (ФИО, должность):

Организация проверки работ участников ВПР (в соответствии с приказом ОО) ____ (да/нет)

В состав экспертов включены учителя, работающие/преподающие в данных классах _____ (да/нет)

Проверка проходит в присутствии представителя МОМО (ФИО, должность) _____ (да/нет)

Дополнительная информация: _____

Эксперт, проводивший
мероприятия по контролю

_____/_____
подпись / ФИО