

Приказ № 1/24-В

г. Химки

21.02.2024 г.

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году»

В соответствии распоряжением Министерства образования Московской области от 19.02.2024 г. № Р-169 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2024 году», приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением Министерства образования Московской области от 20.01.2023 г. № Р-45 «Об утверждении регламентов проведения оценочных процедур для обучающихся общеобразовательных организаций Московской области» и приказом Управления по образованию от 07.02.2023 г. № 66-о «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Химки в форме всероссийских проверочных работ в 2024 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ в ОЧУ «Умная Школа» и провести всероссийские проверочные работы по программе начального общего образования (далее – ВПР) в следующие сроки:

с 19 марта 2024 г. по 17 мая 2024 г. в штатном режиме в традиционной форме для обучающихся 4 класса по каждому из учебных предметов:

23.04.2024 г. – «Русский язык»

24.04.2024 г. – «Русский язык»

14.05.2024 г. – «Математика»

16.05.2024 г. – «Окружающий мир»

2. Назначить ответственных за:

- проведение ВПР в общеобразовательном учреждении (школьного координатора, технического специалиста, организаторов в аудиториях, дежурных, ответственных за соблюдение тишины и порядка во время проведения ВПР);
- независимую и объективную проверку работ обучающихся (педагогов-экспертов предметных комиссий);

- внесение достоверных данных в форме сбора результатов выполнения ВПР, вменив им персональных контроль за вносимой информацией.

3. Школьным координаторам по ВПР организовать перепроверку данных, внесенных в формы сбора результатов выполнения ВПР, до отправки форм в личном кабинете ФИС ОКО, заверив ведомости подписью и печатью.

4. Обеспечить:

- проведение ВПР по графикам общеобразовательных учреждений в сроки, установленные настоящим приказом, а также инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО;
- взаимодействие школьного координатора с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;
- участие обучающихся в ВПР в соответствии с п. 1 настоящего приказа;
- одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели;
- участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по их желанию с согласия родителей (законных представителей);
- проведение в доступной форме информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по ознакомлению с планом-графиком, целями, порядком и условиями проведения ВПР, использованию демонстрационных вариантов, размещенных на официальном сайте ФИОКО <https://fioco.ru>;
- присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР;
- заполнение общественными наблюдателями акта общественного наблюдения;
- хранение бумажных заполненных бланков участников ВПР и видеоматериалов, актов наблюдения общественных наблюдателей по форме, прилагаемой к настоящему приказу, списка кодов участников (срок хранения – до 31.12.2024 г.).

5. Организовать:

- актуализацию локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;
- использование видеонаблюдения (в режиме оффлайн) во всех аудиториях проведения ВПР;
- проведение работ согласно плану-графику и порядку проведения проверочных работ (материалы размещены в личных кабинетах общеобразовательных учреждений на сайте ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>);
- проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;
- загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР и ФИС ОКО в день завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;
- передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;
- своевременно выставление отметок за ВПР в форме промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Проведение анализа результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

- работу по информированию участников ВПР и их родителей/законных представителей о результатах работ в течение трех рабочих дней после размещения результатов в личных кабинетах ФИС ОКО, а также по вопросам ВПР.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ОЧУ «Умная Школа»



Е.В. Малахова