

Общеобразовательное частное учреждение «Умная Школа»

адрес местонахождения: 141410, Московская область, г. Химки, ул. Родионова, д. 5, пом. 036;

ОГРН 1175000001252; ИНН 5047195675,

лицензия на осуществление образовательной деятельности № 77174 от 21.08.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

приказом от 22 августа 2017 года № 1-ВП

директор ОЧУ «Умная Школа»

Е.В. Малахова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УМНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей ОЧУ «Умная Школа» (далее – школа).

1.2. Требования данного Положения основываются на содержании статьи 43 Конституции РФ, части 8 статьи 55 Закона РФ «Об образовании в РФ» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., статьи 2 (пункта 1), статьи 3 (пункта 2) Федерального закона «О внесении изменений в закон Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», Приказа «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №1015 от 30 августа 2013 г., Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 32 от 22.01.2014 г.

В той части, которая не урегулирована законодательством об образовании на конкретный момент, правила приема в школу устанавливаются школой самостоятельно.

1.3. С целью определения наиболее комфортной образовательной траектории родителям поступающих может быть рекомендовано собеседование.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, школа оперативно размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2. Условия приёма

2.1. Вопросы приема и зачисления граждан рассматриваются лично директором школы в ходе личного приема в установленные дни и часы, за исключением объективных обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности в рабочем порядке (отпуск, участие в мероприятиях различного рода, иные).

2.2. Получение начального образования в ОЧУ «Умная Школа» начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей возможен прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа ведет прием документов в течение учебного года, при наличии вакантных мест для приема (перевода) обучающихся.

2.4. Прием обучающихся в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается школой на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.6. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка (в случае отсутствия свидетельства о рождении ребенка, представляется иной документ, удостоверяющий личность ребенка);
- документ, подтверждающий факт законности представительства ребенка заявителем (для опекунов, усыновителей и других законных представителей)

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) ребенка вправе представить копию медицинского страхового полиса, а также медицинскую карту, если она велась ранее в предыдущем учебном заведении.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося с отметкой о выбытии, характеристику и промежуточную аттестацию обучающегося за подписью директора с печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.11. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей может быть выдана расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.